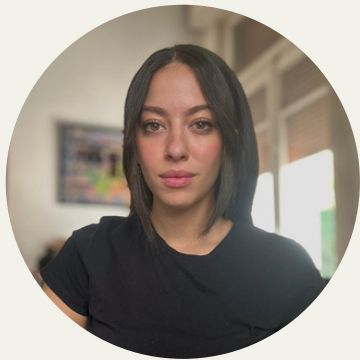


# DALIA SHAKER



La sottoscritta Dalia Shaker,  
c.f. SHKDLA98H49L2I9H,  
nata a Torino (TO) il 09/06/1998,  
ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole  
delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR  
445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni  
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
dichiara sotto la propria responsabilità:

## INFORMAZIONI PERSONALI

- Indirizzo
- Telefono
- E-mail
- Nazionalità
- Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di impiego
- Azienda
- Data
- Nome datore di lavoro
- Principali mansioni

### AMMINISTRATRICE EVENTI CULTURALI

Istituto Italiano di Cultura, Cairo  
Ottobre 2023 - attuale  
Davide Scalmani

- Coordinamento e gestione di eventi culturali: Organizzazione di festival, mostre e spettacoli, personalizzati in base alle esigenze specifiche e al target di riferimento, con una gestione efficiente dei budget.
- Analisi delle performance sui social media:  
Ottimizzazione delle strategie di comunicazione e organizzazione di concorsi e attività online per mantenere alto l'engagement durante i mesi senza eventi in presenza.
- Documentazione e promozione degli eventi:  
Gestione della visibilità su piattaforme ufficiali (Facebook, Instagram, X, YouTube, sito web) per garantire un'adeguata comunicazione.
- Redazione e distribuzione di comunicati stampa:  
Gestione di un archivio stampa per monitorare la copertura mediatica e garantire la massima visibilità degli eventi.

Tipo di impiego

Azienda

Data

Nome datore di lavoro

Principali mansioni

- Organizzazione e allestimento di mostre:

Coordinamento degli aspetti logistici e creativi per la realizzazione di mostre, dalla progettazione all'allestimento, assicurando che ogni dettaglio risponda alle aspettative del pubblico e degli artisti.

-Sviluppo di piani di marketing:

Creazione di campagne promozionali mirate per attrarre visitatori e partecipanti, aumentando la partecipazione agli eventi.

- Collaborazione con team interdisciplinari:

Lavoro a stretto contatto con artisti, designer, fornitori e altri professionisti per garantire una realizzazione armoniosa e di successo degli eventi.

#### • COMMESSA

Oysho Inditex, Torino

Settembre 2022 - Settembre 2023

Chantal

- Assistenza clienti:

Responsabile dell'assistenza ai clienti durante gli acquisti, fornendo informazioni sui prodotti e garantendo un'esperienza di shopping positiva.

-Gestione delle scorte:

Monitoraggio dei livelli di stock e mantenimento della presentazione del negozio per assicurare un ambiente ordinato e accogliente.

- Sviluppo delle competenze:

Potenziamento delle mie abilità comunicative, di servizio al cliente e organizzative, contribuendo a un miglioramento dell'efficacia nel lavoro di squadra.

#### • AGENTE DI VIAGGIO

Just Book and Travel, Torino

Gennaio 2022 - Giugno 2022

Azhar

- Responsabile della pianificazione, prenotazione e organizzazione dei viaggi per i clienti, comprendendo le loro preferenze e esigenze di viaggio e fornendo consulenze su destinazioni, sistemazioni e opzioni di trasporto.

- Gestione del processo di prenotazione: coordinamento delle prenotazioni di voli, hotel, noleggio auto e attività, con un'efficace gestione di modifiche e cancellazioni.

- Mantenimento di relazioni con fornitori e operatori: Creazione di solide collaborazioni per garantire ai clienti le migliori offerte disponibili.

Tipo di impiego

Azienda

Data

Nome datore di lavoro

Principali mansioni

Tipo di impiego

Azienda

Data

Nome datore di lavoro

Principali mansioni

- **SUPERVISORE**

**Bubbleology, Birmingham**

Settembre 2017 - Settembre 2018

Owais

- Supervisore in un negozio di bubble tea:

Responsabile della supervisione delle operazioni quotidiane e dell'assicurazione di un ambiente di lavoro fluido e organizzato.

- Coordinamento del team:

Assegnazione delle mansioni giornaliere ai membri del team per garantire un'efficiente organizzazione del lavoro.

- Gestione dell'inventario:

Monitoraggio delle scorte e preparazione di liste di prodotti mancanti per ottimizzare le forniture.

- Servizio clienti:

Gestione delle richieste dei clienti, risoluzione di eventuali problematiche e assicurazione di un elevato standard di servizio.

- Formazione del personale:

Fornitura di formazione e supporto ai nuovi membri del team per garantire un'integrazione efficace e un alto livello di prestazioni.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma Liceo Artistico**

2012 - 2017, Primo, Torino

- **Laurea in lingue e culture per il turismo**

2021 - , Palazzo nuovo, Torino

---

## LINGUE

- Italiano - madrelingua

- Arabo - madrelingua

- Inglese - avanzato

- Spagnolo - principiante

---

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di adattamento:  
Capacità di affrontare e adattarsi a situazioni nuove o in cambiamento.
- Gestione dello stress:  
Capacità di mantenere la calma e la produttività in situazioni di alta pressione.
- Competenze interpersonali:  
Abilità nel costruire e mantenere relazioni positive con colleghi e clienti.
- Pensiero critico:  
Capacità di analizzare informazioni e prendere decisioni.
- Conoscenza delle lingue straniere:  
Capacità di comunicare in più lingue, utile per interagire con clienti internazionali.
- Creatività nel problem-solving:  
Capacità di trovare soluzioni ai vari problemi.

---

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Pacchetto Microsoft Office:  
Ottima padronanza di Word, Excel, PowerPoint per la gestione di documenti, analisi dati e presentazioni professionali.
- Gestione dei social media:  
Esperienza nella creazione e gestione di contenuti su piattaforme come Facebook, Instagram, X, YouTube, con l'analisi delle performance per ottimizzare le strategie di comunicazione.
- Software di grafica:  
Ottima padronanza di strumenti di design grafico come Canva o Adobe Photoshop per la creazione di contenuti visivi e materiali promozionali.

## CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

- Progettazione e allestimento mostre:

Esperienza nella curatela e nell'organizzazione di spazi espositivi, dalla pianificazione alla realizzazione di mostre artistiche e culturali.

- Disegno e arti visive:

Abilità nel disegno e nelle arti visive, coltivate tramite formazione accademica e pratica nel campo della creazione artistica.

- Fashion design:

Esperienza nel design di moda, con competenze nell'intero processo creativo e produttivo, dalla realizzazione di cartamodelli, alla creazione di disegni tecnici e schizzi, fino alla confezione e cucito dei capi. Padronanza delle tecniche sartoriali e attenzione al dettaglio in ogni fase, dalla selezione dei tessuti alla rifinitura dei modelli.

---

## PATENTE

---

- Patente di guida: B

FIRMA  
e  
DATA

*Dalia Shaker*

14 Ottobre 2024